



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que a empresa **SERVAL SERVIÇOS E LIMPEZA LTDA**, inscrita no CNPJ 07.360.290/0001-23, com sede na Rua Delmiro de Farias, nº 1527, Bairro Rodolfo Teófilo, Fortaleza – CE, CEP: 60.430-170, executa a Prestação de Serviços de limpeza e conservação, em favor das unidades geridas pelo INSTITUTO DE SAÚDE E GESTÃO HOSPITALAR – ISGH, CNPJ nº 05.268.526/0001-70, conforme planilhas descritivas a seguir:

- HOSPITAL GERAL DR. WALDEMAR ALCÂNTARA - HGWA – CNPJ: Nº 05.268.526/0008-47

Início da vigência, 01/09/2021 a 30/11/2024:

SERVIÇO	POSTOS	FUNCIONÁRIOS
ASG DIURNO 12X36H	40	80
ASG NOTURNO 12X36H	14	28
ASG 44H DIURNO	-	1
SUPERVISOR 12X36H DIURNO	1	2
SUPERVISOR 12X36H NOTURNO	1	2
TOTAL	56	113

-UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO UPA JANGURUSSU – CNPJ: Nº 05.268.526/0014-95

-UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO UPA CRISTO REDENTOR - CNPJ: Nº 05.268.526/0012-23

-UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO UPA ITAPERI – CNPJ: Nº 05.268.526/0013-04

Início da vigência, 01/01/2021. Encerrado em 29/02/2024:

UNIDADE	SERVIÇO	POSTOS	ASG'S
UPA JANGURUSSU	ASG DIURNO 12X36H	2	4
	ASG NOTURNO 12X36H	2	4
	SUPERVISOR 12X36H DIURNO	1	2
	TOTAL	5	10
UPA ITAPERI	ASG DIURNO 12X36H	2	4
	ASG NOTURNO 12X36H	2	4
	SUPERVISOR 12X36H DIURNO	1	2
	TOTAL	5	10
UPA CRISTO REDENTOR	ASG DIURNO 12X36H	2	4
	ASG NOTURNO 12X36H	2	4
	SUPERVISOR 12X36H DIURNO	1	2
	TOTAL	5	10



- UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO MESSEJANA – CNPJ nº 05.268.526/0005-02
- UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO PRAIA DO FUTURO – CNPJ nº 05.268.526/0003-32
- UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO AUTRAN NUNES – CNPJ nº 05.268.526/0004-13
- UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO CANINDEZINHO – CNPJ nº 05.268.526/0006-85
- UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO CONJUNTO CEARÁ – CNPJ nº 05.268.526/0011-42
- UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO JOSÉ WALTER – CNPJ nº 05.268.526/0010-61

Início da vigência, 01/01/2021. Encerrado em 24/07/2023:

UNIDADE	SERVIÇO	POSTOS	FUNCIONÁRIOS
UPA MESSEJANA	ASGs 12x36h DIURNO	2	4
	ASGs 12x36h NOTURNO	2	4
	SUPERVISOR DIURNO	1	2
TOTAL		5	10
UNIDADE	SERVIÇO	POSTOS	FUNCIONÁRIOS
UPA JOSÉ WALTER	ASGs 12x36h DIURNO	2	4
	ASGs 12x36h NOTURNO	2	4
	SUPERVISOR DIURNO	1	2
TOTAL		5	10
UNIDADE	SERVIÇO	POSTOS	FUNCIONÁRIOS
UPA CONJ CEARÁ	ASGs 12x36h DIURNO	2	4
	ASGs 12x36h NOTURNO	2	4
	SUPERVISOR DIURNO	1	2
TOTAL		5	10
UNIDADE	SERVIÇO	POSTOS	FUNCIONÁRIOS
UPA AUTRAN NUNES	ASGs 12x36h DIURNO	2	4
	ASGs 12x36h NOTURNO	2	4
	SUPERVISOR DIURNO	1	2



TOTAL		5	10
UNIDADE	SERVIÇO	POSTOS	FUNCIONÁRIOS
UPA CANINDEZINHO	ASGs 12x36h DIURNO	2	4
	ASGs 12x36h NOTURNO	2	4
	SUPERVISOR DIURNO	1	2
TOTAL		5	10
UNIDADE	SERVIÇO	POSTOS	FUNCIONÁRIOS
UPA PRAIA DO FUTURO	ASGs 12x36h DIURNO	2	4
	ASGs 12x36h NOTURNO	2	4
	SUPERVISOR DIURNO	1	2
TOTAL		5	10

HOSPITAL ESTADUAL LEONARDO DA VINCI – HELV CNPJ nº 05.268.526/0019-08

Início da vigência, 13/12/2020 a 30/11/2024:

CATEGORIA	QUANTD POSTOS	QUANTD ASG
ASG 12X36 DIURNO	36	72
ASG 12X36 NOTURNO	29	58
SUPERVISOR 12X36h DIURNO	01	02
SUPERVISOR 12X36h NOTURNO	01	02
TOTAL	67	134

HOSPITAL REGIONAL DO CARIRI – HRC CNPJ nº 05.268.526/0002-51

Início da vigência, 01/12/2020 a 30/11/2024:

SERVIÇO	POSTOS	FUNCIONÁRIOS
ASG DIURNO 12X36H	27	54
ASG NOTURNO 12X36H	13	26
ASG 44H DIURNO	-	21



SUPERVISOR 12X36H DIURNO	1	2
TOTAL	41	103

HOSPITAL REGIONAL NORTE – HRN N° CNPJ 05.268.526/0007-66

Início da vigência, 02/04/2020 a 30/11/2024:

Descrição	POSTOS	FUNCIONÁRIOS
ASG DIURNO 44H	-	09
ASG DIURNO 12X36	56	112
ASG NOTURNO 12X36	40	80
TOTAL	96	201

HOSPITAL REGIONAL DO SERTÃO CENTRAL – HRSC N° 05.268.526/0016-57

Início da vigência, 06/08/2018 a 30/11/2024:

SERVIÇO	POSTOS	FUNCIONÁRIOS
ASG DIURNO 12X36H	21	42
ASG NOTURNO 12X36H	17	34
ASG 44H DIURNO	-	11
TOTAL	38	87

HOSPITAL REGIONAL VALE DO JAGUARIBE – HRVJ N° 05.268.526/0020-33

Início da vigência, 01/12/2021 a 30/11/2024:

SERVIÇO	POSTOS	FUNCIONÁRIOS
ASG DIURNO 12X36H	25	50
ASG NOTURNO 12X36H	17	34
ASG 44H DIURNO	-	7
SUPERVISOR 12X36H DIURNO	1	2
SUPERVISOR NOTURNO	1	2
TOTAL	44	95



ISGH
INSTITUTO DE SAÚDE E
GESTÃO HOSPITALAR

www.isgh.org.br

Rua Socorro Gomes, 190 - Guajeru
Fortaleza/CE | CEP: 60.843-070

[55 - 85] 3195.2700



UNIDADE DE ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE – UAPS N° CNPJ 05.268.526/0009-28

Início da vigência, 01/12/2021 a 30/11/2024:

SERVIÇO	QUANTIDADE
ASG DIURNO 12X36H	2
ASG DIÁRIA (DEMANDA)	SOB DEMANDA
ASG 44H DIURNO	177
SUPERVISOR 44H DIURNO	6
TOTAL	185



INSTITUTO DE SAÚDE E GESTÃO HOSPITALAR - ISGH
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE SAÚDE

RANKING ANALÍTICO FORNECEDOR - CONTRATO

PERÍODO: 01/01/2020 A 26/04/2024

FORNECEDOR: SERVAL SERVIÇOS E LIMPEZA LTDA CNPJ: 07360200000123

SERVAL SERVIÇOS E LIMPEZA LTDA

UNIDADE	SETOR	MÉDIA	AValiação	PENALIDADE
HELV	NADM	10.00	QUALIFICADO COM EXCELENCIA	NÃO PENALIZADO
HELV	HOTEL	10.00	QUALIFICADO COM EXCELENCIA	NÃO PENALIZADO
HGWA	HOTEL	10.00	QUALIFICADO COM EXCELENCIA	NÃO PENALIZADO
HGWA		10.00	QUALIFICADO COM EXCELENCIA	NÃO PENALIZADO
HRC	HOTEL	10.00	QUALIFICADO COM EXCELENCIA	NÃO PENALIZADO
HRN	ALM	10.00	QUALIFICADO COM EXCELENCIA	NÃO PENALIZADO
HRN	HOTEL	10.00	QUALIFICADO COM EXCELENCIA	NÃO PENALIZADO
HRSC	HOTEL	10.00	QUALIFICADO COM EXCELENCIA	NÃO PENALIZADO
ISGH - CE		10.00	QUALIFICADO COM EXCELENCIA	NÃO PENALIZADO
PRIMILAB		10.00	QUALIFICADO COM EXCELENCIA	NÃO PENALIZADO
UPAS - CE	DGAU	10.00	QUALIFICADO COM EXCELENCIA	NÃO PENALIZADO
UPAS - CE	HOTEL	10.00	QUALIFICADO COM EXCELENCIA	NÃO PENALIZADO
UPAS - CE	NFC	10.00	QUALIFICADO COM EXCELENCIA	NÃO PENALIZADO
UPAS - CE		10.00	QUALIFICADO COM EXCELENCIA	NÃO PENALIZADO
UPAS - SMS	DGAU	10.00	QUALIFICADO COM EXCELENCIA	NÃO PENALIZADO



ISGH
INSTITUTO DE SAÚDE E
GESTÃO HOSPITALAR

www.isgh.org.br

Rua Socorro Gomes, 190 - Guajeru
Fortaleza/CE | CEP: 60.843-070

(55 - 85) 3195.2700



UPAS - CE	HOTEL	10.00	QUALIFICADO COM EXCELÊNCIA	NÃO PENALIZADO
UPAS - CE	NFC	10.00	QUALIFICADO COM EXCELÊNCIA	NÃO PENALIZADO
UPAS - CE		10.00	QUALIFICADO COM EXCELÊNCIA	NÃO PENALIZADO
UPAS - SMS	DGAU	10.00	QUALIFICADO COM EXCELÊNCIA	NÃO PENALIZADO
UPAS - SMS	HOTEL	10.00	QUALIFICADO COM EXCELÊNCIA	NÃO PENALIZADO
UPAS - SMS	FAR	10.00	QUALIFICADO COM EXCELÊNCIA	NÃO PENALIZADO
UPAS - SMS	NHP	10.00	QUALIFICADO COM EXCELÊNCIA	NÃO PENALIZADO
UPAS - SMS	NFC	10.00	QUALIFICADO COM EXCELÊNCIA	NÃO PENALIZADO
UPAS - SMS		10.00	QUALIFICADO COM EXCELÊNCIA	NÃO PENALIZADO
ISGH - PMF	NADM	9.98	QUALIFICADO COM EXCELÊNCIA	NÃO PENALIZADO
HRC	HTL	9.98	QUALIFICADO COM EXCELÊNCIA	NÃO PENALIZADO
ISGH - PMF	NEA	9.96	QUALIFICADO COM EXCELÊNCIA	NÃO PENALIZADO
HRSC	ENGCLINICA	9.77	QUALIFICADO COM EXCELÊNCIA	NÃO PENALIZADO
HRN	NAD	9.75	QUALIFICADO COM EXCELÊNCIA	NÃO PENALIZADO
HRC	NSUP	9.71	QUALIFICADO COM EXCELÊNCIA	NÃO PENALIZADO
HELV	DIR	9.70	QUALIFICADO COM EXCELÊNCIA	NÃO PENALIZADO
HELV	HOTL	9.63	QUALIFICADO COM EXCELÊNCIA	NÃO PENALIZADO
HGWA	NÚCLEO ADMINISTRATIVO	9.53	QUALIFICADO COM EXCELÊNCIA	NÃO PENALIZADO
HRSC	HOTEL	9.44	QUALIFICADO COM EXCELÊNCIA	NÃO PENALIZADO
HRSC	NLOG	9.34	QUALIFICADO COM EXCELÊNCIA	NÃO PENALIZADO
HRSC	NHOTL	9.25	QUALIFICADO COM EXCELÊNCIA	NÃO PENALIZADO



INSTITUTO DE SAÚDE E GESTÃO HOSPITALAR - ISGH
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE SAÚDE

RANKING ANALÍTICO FORNECEDOR - CONTRATO

PERÍODO: 01/01/2020 A 26/04/2024				
FORNECEDOR: SÉRIAL SERVIÇOS E LIMPEZA LTDA CNPJ: 07360290000123				
HGWA	NAF	9.20	QUALIFICADO COM EXCELÊNCIA	NÃO PENALIZADO
HRC	SUP	9.13	QUALIFICADO COM EXCELÊNCIA	NÃO PENALIZADO
ISGH - PMF	HOTEL	9.10	QUALIFICADO COM EXCELÊNCIA	NÃO PENALIZADO
HRSC	NSUP	9.00	QUALIFICADO COM EXCELÊNCIA	NÃO PENALIZADO
HRN	HOTELARIA	8.92	QUALIFICADO	EXECUÇÃO DO PLANO DE AÇÃO CONFORME DEFINIDO
ISGH - PMF		7.50	QUALIFICADO	EXECUÇÃO DO PLANO DE AÇÃO CONFORME DEFINIDO
ISGH - PMF	CAF-SMS	6.18	QUALIFICADO COM RESTRIÇÃO	FORNECEDOR EM MONITORAMENTO POR 3 MESES

MÉDIA 9.62
AVALIAÇÃO: QUALIFICADO COM EXCELÊNCIA
PENALIDADE NÃO PENALIZADO



ISGH
INSTITUTO DE SAÚDE E
GESTÃO HOSPITALAR

www.isgh.org.br

Rua Socorro Gomes, 190 - Guajeru
Fortaleza/CE | CEP: 60.843-070

(55 - 85) 3195.2700



Atestamos ainda que os serviços a este contrato foram executadas, não existindo em nossos registros até a presente data fatos que desabonem as obrigações assumidas.

Fortaleza, 26 de abril de 2024.



Documento assinado digitalmente

ALVARO FARIAS NEPOMUCENO CARNEIRO

Data: 26/04/2024 11:12:25-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**LUCIANA LIMA DE
ABREU:64335488300**

Assinado de forma digital por

LUCIANA LIMA DE

ABREU:64335488300

Dados: 2024.04.26 10:58:47 -03'00'

Alvário Nepomuceno

Coordenador Corporativo

Instituto de Saúde e Gestão Hospitalar – ISGH

Luciana Lima de Abreu Oliveira

Coordenadora de Contratação de Serviços

Instituto de Saúde e Gestão Hospitalar – ISGH

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

INSTITUTO DE SAÚDE E GESTÃO HOSPITALAR - ISGH, pessoa jurídica sem fins lucrativos qualificada como Organização Social conforme Decreto do Governo do Estado do Ceará nº 26.811, de 30.10.2002, inscrito no CNPJ sob o nº 05.268.526/0001-70, com sede e foro na Rua Socorro Gomes, 190, Guajeru – Fortaleza - CE, CEP: 60.843-070, neste ato representado por seu Diretor Presidente Dr. Flávio Clemente Deulefeu, doravante denominado **CONTRATANTE**;

e
SERVAL SERVIÇOS E LIMPEZA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 07.360.290/0001-23, estabelecida na Rua Rodrigues Junior, 197, bairro Centro, Fortaleza - CE, CEP: 60.060-000, por seu representante legal abaixo firmado, doravante denominada **CONTRATADA**.

CONSIDERANDO que as partes celebram o presente Contrato em favor da unidade gerida **HOSPITAL GERAL DR. WALDEMAR ALCÂNTARA - HGWA**, inscrita no CNPJ sob o nº 05.268.526/0008-47 e com endereço a Rua Pergentino Maia, no 1559, Messejana, Fortaleza/CE, CEP 60.840-045, resolvem firmar o presente Documento Jurídico regido pelas cláusulas e condições seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 Constitui-se objeto do presente contrato a prestação de serviços limpeza e conservação, com fornecimento de insumos, produtos, equipamentos, materiais e demais utilidades necessárias para o cumprimento do objeto de contrato, por parte da CONTRATADA, sem qualquer ônus ao CONTRATANTE, compreendendo os seguintes postos de trabalho, e material a ser fornecido constante na Planilha Anexa:

Insalubridade (Percentual de 20%)

FUNÇÃO	QTD POSTOS	QTD HOMENS	VALOR INDIVIDUAL	TOTAL MENSAL
ASG 12x36h Diurno	40	80	R\$ 3.489,56	R\$ 279.164,80
ASG 12x36h Noturno	15	30	R\$ 4.092,74	R\$ 122.782,20
ASG 44h	1	1	R\$ 3.508,00	R\$ 3.508,00
Supervisor 12x36h Diurno	1	2	R\$ 3.797,38	R\$ 7.594,76
Supervisor 12x36h Noturno	1	2	R\$ 4.528,46	R\$ 9.056,92
TOTAL	58	115	R\$ 19.416,14	R\$ 422.106,68

Insalubridade (Percentual de 40%)

FUNÇÃO	QTD POSTOS	QTD HOMENS	VALOR INDIVIDUAL	TOTAL MENSAL
ASG 12x36h Diurno	40	80	R\$ 3.974,28	R\$ 317.942,40
ASG 12x36h Noturno	15	30	R\$ 4.577,46	R\$ 137.323,80
ASG 44h	1	1	R\$ 3.992,72	R\$ 3.992,72
Supervisor 12x36h Diurno	1	2	R\$ 4.366,38	R\$ 8.732,76
Supervisor 12x36h Noturno	1	2	R\$ 5.069,85	R\$ 10.139,70
TOTAL	58	115	R\$ 21.980,69	R\$ 478.131,38

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS CONDIÇÕES GERAIS

2.1. Os produtos utilizados para prestação do objeto de contrato que estiverem legalmente sujeitos a registro perante o Ministério da Saúde, deverão ter o registro comprovado pela contratada mediante apresentação da respectiva publicação no Diário Oficial da União (DOU);



- 2.2. Deverão ser apresentadas as Fichas de Informações de Segurança de Produtos Químicos (FISPQ) emitida pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) utilizados na prestação do objeto de contrato;
- 2.3. Apresentar ao CONTRATANTE anexadas à Nota Fiscal de cobrança do Serviço executado a quitação sistemática das obrigações sociais e fiscais, na forma de certidões expedidas pela Receita Federal/PGFN, Secretaria da Fazenda Estadual, Secretaria de Finanças do Município, Caixa Federal (FGTS) e previdenciária.
- 2.4. Encaminhar ao CONTRATANTE arquivos de cópias dos exames de admissão e demissão de seus empregados, sempre que solicitado.
- 2.5. A prestação de serviços contínuos de Higienização deverá compreender essencialmente:
- a) Limpeza de piso, parede, teto, porta, janelas, esquadrias, fachadas envidraçadas, móveis de todas as salas, banheiros, depósitos de materiais de limpeza (DML) e áreas afins;
 - b) Coleta e transporte interno de resíduos e exoval;
 - c) Limpeza dos Abrigos de Resíduos de serviços de saúde, conforme Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS);
 - d) Os serviços deverão abranger os principais e mais comuns itens de prestação de serviços de assim descritos;
 - e) Áreas Internas administrativas;
 - f) Áreas Externas: pisos pavimentados adjacentes / contíguos às edificações; pátios e áreas verdes; coleta de detritos em pátios;
 - g) Vidros Externos e paredes (sem exposição a situação de risco);
 - h) Manter reserva técnica dos equipamentos relacionados ao ANEXO I deste contrato, permitindo sua reposição imediata, sem que as atividades sofram qualquer prejuízo de continuidade, bem como realizar a manutenção preventiva, mensalmente desses equipamentos.
 - i) Não cumprimento de aviso prévio na unidade;
 - j) Envio de indicadores e realização de planos de ação em pontos fragilidades;
 - k) Atualização PCMSO e PPRA conforme legislação aos contratantes e a frequência de treinamentos realizados;
 - l) Qualificação contínua dos ASG's e supervisores;
 - m) Elaboração e envio de Planos de contingências;

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 3.1. A CONTRATADA deverá substituir imediatamente todo e qualquer profissional que esteja prestando serviços ao CONTRATANTE, quando por este solicitado, além de suprir, com tempestividade, as eventuais ausências de empregado seu ao trabalho, por quaisquer motivos, inclusive folgas, faltas, férias, licenças e demissões;
- 3.2. A CONTRATADA deverá apurar e assumir inteira responsabilidade por ato, fato ou omissão dos seus empregados, quando no exercício de suas funções, bem como reparar qualquer dano material por estes causados na execução dos serviços, diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros;
- 3.3. A CONTRATADA deverá manter o CONTRATANTE a salvo de quaisquer queixas, reivindicações ou reclamações de seus empregados elou terceiros em decorrência da prestação dos serviços ora contratados;
- 3.4. A CONTRATADA deverá prestar os serviços contratados com qualidade e presteza, sendo-lhe vedado ceder, sublocar ou transferir, parcial ou totalmente, o presente contrato, salvo se com a expressa anuência ou autorização do CONTRATANTE.
- 3.5. A CONTRATADA deverá cumprir todas as obrigações sociais e trabalhistas concernentes ao pessoal que utilizar na prestação dos serviços ora contratados, responsabilizando-se por todo e qualquer ônus decorrente de processos administrativos ou judiciais promovidos em razão de seus empregados, no exercício de suas funções.
- 3.6. A CONTRATADA deverá respeitar e fazer com que o pessoal utilizado na prestação dos serviços respeite a legislação sobre segurança e medicina do trabalho e sua regulamentação, bem como as normas, regulamentos e disciplinas em vigor no recinto do ambiente de trabalho do CONTRATANTE..
- 3.7. A CONTRATADA deverá supervisionar e fiscalizar a execução dos serviços, exigindo e determinando o fiel cumprimento das cláusulas contratuais e das normas trabalhistas, bem como determinar e fiscalizar a utilização compulsória dos EPI's e demais equipamentos, por parte de seus empregados.

3.8. A CONTRATADA deverá manter a continuidade dos serviços prestados, cumprindo a escala dos seus profissionais e fazendo a imediata substituição por outro igualmente qualificado, no caso de ausência, ficando caracterizada assim a continuidade do serviço ora pactuado;

3.9. A CONTRATADA deverá responder formalmente às reclamações, comentários e sugestões formais do CONTRATANTE com presteza e celeridade.

3.10. A CONTRATADA deverá zelar pela saúde dos empregados envolvidos na prestação de serviços, realizando às suas expensas os exames periódicos.

3.11. A CONTRATADA deverá disponibilizar profissionais capacitados e devidamente habilitados e treinados para o desempenho de suas funções, impondo-lhes a obrigação o uso de uniformes bem conservados, além de crachás de identificação;

3.12. A CONTRATADA deverá fornecer à sua custa fardamento, Equipamento de Proteção Individual (EPI's), calçado próprio, transporte para o pessoal que utilizar na prestação dos serviços, objeto desta contratação, responsabilizando-se pela aquisição e reposição regular do fardamento e seus componentes;

3.13. Será necessário apresentar mensalmente até o dia 20 de cada mês a escala do mês subsequente, bem como, a relação dos afastados (férias, licenças, etc.) e seus substitutos respectivamente com os documentos.

CLÁUSULA QUARTA- DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

4.1. Encaminhar por escrito para a CONTRATADA, mediante protocolo, as reclamações, comentários e sugestões sobre os serviços prestados.

4.2. Pagar à CONTRATADA pelos serviços prestados, nos termos do presente instrumento.

CLÁUSULA QUINTA - PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado até o dia 20 (vinte) do mês subsequente àquele em que foram prestados os serviços (conforme planilha 1.1), mediante apresentação da nota fiscal correspondente, sendo esta emitida até o último dia útil do mês da prestação dos serviços, e entregue na Unidade Hospitalar até o 3º (terceiro) dia do mês subsequente, juntamente com toda a documentação comprobatória do cumprimento de obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, inclusive comprovante de pagamento de salário do(s) empregado(s) envolvido(s) na execução dos serviços. Tais documentos deverão ser apresentados da seguinte forma:

- a) Comprovante de quitação do INSS (GPS) referente ao mês anterior ao da prestação dos serviços;
- b) Comprovante de quitação do FGTS (GFIP), bem como seus relatórios, referente ao mês da prestação dos serviços;
- c) Comprovante de pagamento via arquivo/gerenciador bancário de salário/ folha empregados, férias, rescisões e 13º salário referentes ao mês da prestação dos serviços;
- d) Em caso de rescisões dos empregados prestadores do serviço objeto deste, durante a vigência do contrato, deverão nos enviar os TRCTS e comprovante de pagamento para análise e caso tenha divergências, deverá ser feito TRCT complementar realizando também o pagamento e fazendo sua apresentação posteriormente;
- e) Comprovante de pagamento da alimentação ou vale-alimentação com relação anexo dos beneficiários referente ao mês da prestação dos serviços;
- f) Comprovante de pagamento do vale-transporte ou declaração da desistência com relação dos beneficiários devidamente assinada pelo empregado, referente ao mês da prestação dos serviços.
- g) Comprovante de pagamento do Plano de Saúde e Odontológico ou declaração da desistência com relação dos beneficiários devidamente assinada pelo empregado, referente ao mês da prestação dos serviços.

5.2. Para efetivação do pagamento, conforme item anterior obriga-se a CONTRATADA a manter regular a situação perante os Tributos Federais, Estaduais e Municipais, Contribuições Previdenciárias (INSS) e do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), apresentando para isso a quitação sistemática correspondente, quando solicitado pelo CONTRATANTE.

5.3. Os pagamentos serão efetuados pelo CONTRATANTE mediante crédito em conta corrente no Banco do Brasil, a ser indicada pela CONTRATADA.

5.4. A nota fiscal deverá conter, também, as seguintes informações:

- a) Agência e conta corrente da CONTRATADA
- b) Código Identificador, em caso de conta corrente com depósito identificado.

5.5. O reajuste a que se refere ao item "Mão-de-Obra", será anualmente, de acordo com o percentual previsto na Convenção Coletiva de Trabalho ou em Sentença Judicial proferida em Dissídio Coletivo da respectiva

categoria profissional, devidamente comprovado perante o CONTRATANTE, excluídos os aumentos salariais espontâneos, eventualmente concedidos.

5.6. Os insumos, produtos, equipamentos e materiais, poderão ser reajustados anualmente, de acordo com a variação do IPC-A do período ou de outro índice que venha a substituí-lo.

CLÁUSULA SEXTA - PRAZO DE DURAÇÃO E RESCISÃO

6.1. O presente contrato vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, com início em 01/09/2021 e término em 31/08/2022, sendo permitida a prorrogação mediante termo aditivo, até o limite máximo de 60 (sessenta) meses, a critério do CONTRATANTE.

6.2. Qualquer das partes que venha a solicitar a rescisão do presente contrato antes de decorrido o prazo de sua vigência, deverá fazê-lo com 30 (trinta) dias de antecedência, sem qualquer ônus.

6.3. Haverá ainda a rescisão contratual nas seguintes hipóteses:

- a) Inexecução total ou parcial do objeto contratado;
- b) Falência da CONTRATADA ou desqualificação do CONTRATANTE;
- c) A prática de atos dolosos ou contrários à boa fé.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES

7.1. Sem prejuízo da rescisão unilateral, a inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar a comunicação ao órgão contratante do ISGH e sujeitar o contratado às seguintes penalidades:

- I - advertência;
- II - multa de 10% (dez por cento) sobre a parcela inadimplida;
- III - suspensão do contrato vigente;
- IV - suspensão de participar de outros procedimentos de aquisição de bens e serviços pelo Instituto de Saúde e Gestão Hospitalar (ISGH) ou de contratar com este pelo prazo de até 02 anos.

CLÁUSULA OITAVA - DO COMBATE A CORRUPÇÃO

8.1. O ISGH e a Contratada devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante a execução do objeto contratual. Para os propósitos deste item, definem-se as seguintes ações que NÃO devem ser praticadas, estando sujeitas a desabilitação do proponente ou a rescisão do respectivo contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis:

- a) "prática corrupta": oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação dos empregados do instituto no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) "prática fraudulenta": a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) "prática conluída": esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos.
- d) "prática coercitiva": causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- e) "prática obstrutiva":
 - (1) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista neste subitem;
 - (2) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

CLÁUSULA NONA - A CONTRATADA declara neste ato, que tem ciência de que o CONTRATANTE executa sua atividade mediante contrato de gestão firmado com o Estado do Ceará e que a rescisão ou não renovação deste Contrato, importará em rescisão automática do presente Instrumento, sem que caiba, a qualquer das partes, direito à multa, indenização, retenção, compensação, perdas e danos então decorrentes do mencionado encerramento contratual, enfim, sem qualquer ônus para as partes.

CLÁUSULA DÉCIMA- DAS RETENÇÕES

A CONTRATADA deverá se adequar ao cumprimento das seguintes condições de retenção tributária, quando aplicável:

10.1. Retenção de contribuições previdenciárias por cessão de mão-de-obra - A ocorrência de prestação de serviço caracterizado como cessão de mão-de-obra conforme conceituado na legislação tributária implicará na retenção de 11% (onze por cento) do valor do serviço. O interessado tem o ônus de demonstrar que há hipóteses de exclusão de retenção, redução de base de cálculo e alíquota. A retenção também ocorrerá no caso de contratação de empresa optante pelo SIMPLES (LC no 123/2006) em atividade vedada quanto a cessão de mão-de-obra, exceto no caso em que a cessão de mão-de-obra é em caráter incidental.

10.2. Retenção de PIS/COFINS/CSLL quanto a serviços, exceto quando a prestação de serviço for realizada por empresa optante pelo SIMPLES (LC no 123/2006): A prestação de serviços de limpeza, conservação, manutenção, segurança, vigilância, transporte de valores e locação de mão-de-obra, pela prestação de serviços de assessoria creditícia, mercadológica, gestão de crédito, seleção e riscos, administração de contas a pagar e a receber, bem como pela remuneração de serviços profissionais, conforme conceituado na legislação tributária, implicará na retenção de 4,65% do valor do serviço quanto a tributos federais (ou de 3,65% quando o prestador for cooperativa. Haverá retenção de ISS conforme a alíquota apropriada para a atividade. O interessado tem o ônus de demonstrar que há hipóteses de exclusão de retenção, redução de base de cálculo e alíquota.

10.3. Retenção de ISS e IRPJ quanto a serviços: A prestação de serviços profissionais, assim conceituados pela legislação tributária, de serviços de propaganda e publicidade, e por cooperativas, implicará na retenção de 1,5% do valor do serviço quanto a IRPJ. O interessado tem o ônus de demonstrar que há hipóteses de exclusão de retenção, redução de base de cálculo e alíquota. Haverá retenção de ISS conforme a alíquota apropriada para a atividade. O interessado tem o ônus de demonstrar que há hipóteses de exclusão de retenção, redução de base de cálculo e alíquota.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES ESPECIAIS

11.1. Não se configura vínculo empregatício entre os trabalhadores, ou sócios da CONTRATADA, qualquer que seja o seu ramo e o CONTRATANTE.

11.2. A CONTRATADA deverá manter o seu capital social compatível com o número de empregados, ou caso a CONTRATADA não disponha de recursos transferidos por sócios ou acionistas para a sociedade visando a composição de seu patrimônio (capital social), será observada a compatibilidade do patrimônio líquido mínimo com o número de empregados, observando-se, em ambos os casos, os parâmetros dispostos na Lei no 13.429 de 31/03/2017.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DEMAIS DISPOSIÇÕES

12.1. As alterações que venham a ser efetivadas no presente contrato somente terão validade se efetuadas mediante aditivo contratual, devidamente formalizado e acordado entre as partes.

12.2. A CONTRATADA colocará à disposição do CONTRATANTE os seguintes contatos telefônicos: **(85) 98802-8263/(85) 3044-9301** e E-mail: **Juliane.santos@gruposerval.com.br**, para tratar de assuntos relacionados à relação contratual ora firmada.

12.3. O contrato administrativo, não apresenta qualquer vinculação trabalhista, sendo de exclusiva responsabilidade da contratada quaisquer relações legais com o pessoal necessário à execução dos serviços, possuindo o contrato um cunho independente e devendo a contratada manter em ordem as obrigações previdenciárias decorrentes da vinculação, assumindo responsabilidade integral e exclusiva quanto aos salários e demais encargos trabalhistas e previdenciários de seus empregados, principalmente com relação a possíveis reclamações trabalhistas, não existindo solidariedade entre o contratante e a contratada.

12.4. É vedado desde já à CONTRATADA, utilizar o presente objeto contratual em garantias para transações bancárias elou financeiras de qualquer espécie, efetuar operação de desconto, negociar, repassar ou de qualquer forma ceder os créditos decorrentes da execução desse a Bancos, empresas de "factoring" ou terceiros, sem prévia autorização por escrito da CONTRATANTE.

12.5. A CONTRATADA obriga-se a manter, durante todo o período de vigência deste contrato, todas as condições de habilitação que ensejaram a sua contratação.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA GARANTIA CONTRATUAL

13.1. No prazo da assinatura do contrato, a CONTRATADA, optante pela modalidade Seguro Garantia, deverá comprovar a prestação da garantia na modalidade escolhida de acordo com o previsto em Edital, no valor de 5% (cinco por cento) do valor global do contrato, a qual vigorará até o término da vigência contratual, sendo dispensada tal comprovação se a opção foi pela retenção mensal sobre cada parcela devida em razão deste contrato.

13.2. A não prestação de garantia equivale à recusa injustificada para a contratação, caracterizando descumprimento total da obrigação assumida, ficando a adjudicatária/contratada sujeita à suspensão de contratar com o ISGH pelo prazo de até 02 (dois) anos, de acordo com o Regulamento de Aquisição de Bens e Serviços.

13.3. Na ocorrência de acréscimo contratual de valor, deverá ser prestada garantia proporcional ao valor acrescido, nas mesmas condições inicialmente estabelecidas.

13.4. A garantia prestada, de acordo com o estipulado no edital, será restituída e/ou cessada após o cumprimento integral de todas as obrigações contratuais e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente segundo índice oficial INPC.

13.5 A garantia prestada pelo contratado será liberada/restituída após o término da vigência contratual, com a execução integral do contrato e ante a comprovação de que a contratada pagou todas as verbas rescisórias trabalhistas decorrentes da contratação. Caso esse pagamento não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia poderá ser utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas.

13.6. A garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, assegurará o pagamento de:

- a) prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato;
- b) prejuízos diretos causados ao ISGH decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- c) multas moratórias e punitivas aplicadas pelo ISGH; e
- d) obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza, não adimplidas pela contratada, quando couber.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO SIGILO E DA CONFIDENCIALIDADE

A Contratada por seus sócios, administradores, empregados e prepostos, obriga-se a manter sigilo sobre quaisquer dados, materiais, documentos, especificações técnicas ou comerciais, ou dados gerais em razão do presente contrato, de que vier ter acesso ou conhecimento, ou ainda que lhes tenham sido confiados, não podendo, sob qualquer pretexto ou desculpa, omissão, culpa ou dolo, revelar, reproduzir ou deles dar conhecimento a estranhos, a qualquer tempo, salvo se houver consentimento expresso da Contratante, ou se tais informações existirem livremente, previamente à formação deste contrato, sendo do conhecimento do público ou inerentes ao mercado, ou tipo de negócio, ou à atividade das partes.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - Para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato, as partes elegem o Foro da Comarca de Fortaleza (CE), com renúncia a outro, por mais privilegiado que seja.

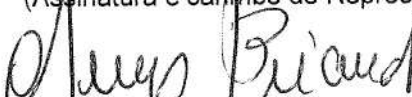


E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza os efeitos legais, na presença das testemunhas abaixo assinadas, que a tudo presenciaram.

ISGH - INSTITUTO DE SAÚDE E GESTÃO HOSPITALAR
Natia Quezadora Costa
Diretora de Serviços Compartilhados

Fortaleza, 05 de agosto de 2021

INSTITUTO DE SAÚDE E GESTÃO HOSPITALAR
(Assinatura e carimbo do Representante Legal)



ISGH - HOSPITAL GERAL DR. WALDEMAR ALCÂNTARA
Dr. Francisco Denys Briand Cunha Vieira
Diretor Geral
CRM: 5345


HOSPITAL GERAL DR. WALDEMAR ALCÂNTARA
(Assinatura e carimbo do Representante Legal)





SERVAL SERVIÇOS E LIMPEZA LTDA
(Assinatura e carimbo do Representante Legal)

SERVAL SERVIÇOS DE LIMPEZA LTDA
Fabio Azevedo Costa
Administrador

Testemunhas:

ISGH 
Nome:
CPF: 038.788.633-97

SERVAL 
Nome:
CPF: 
Charles Reuth de Oliveira Martins
Sócio Comercial
CPF: 301.500.513-87



RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, ACESSÓRIOS E MATERIAL

EQUIPAMENTOS	QUANTIDADE (SUBSTITUIR DEMANDA)
Aspirador pequeno portátil para luminária	1
Aspirador Industrial pó e água	1
Balde Espremedor com divisória água limpa e suja	54
Carro coletor	3
Carro Funcional	24
Cavalete	3
Ciscador	3
Enceradeira 510	1
Lava jato semi profissional	1
Polidora NSS	1
Ponto Eletrônico	1
Sugador	1
ACESSÓRIOS	QUANTIDADE (MENSAL/DEMANDA)
Cabo mop água	28
Cabo mop pó	28
Cabo mop teto	28
Cabo para suporte de fibra (Minilock)	28
Mão Mecânica	24
Minilock fibra	54
Pá coletora	54
Placa sinalizadora	58
Rodo alumínio	55
Vassouras Maria Faceira	54
Mangueira (50 metros)	1
Balde auxiliar 02 litros (amarelo)	21
Balde auxiliar 02 litros (vermelho)	21
Balde auxiliar 02 litros (azul)	6
Suporte MOP Pó	23
Suporte MOP Teto	13
Suporte MOP Úmido	23
Suporte/garra para fibra	13
Vassoura bidê	14
Vassoura Gary	09
Vassoura Piaçava	10
Pá coletora	54
SANEANTES	QUANTIDADE (MENSAL)
Álcool	206
Detergente Neutro	245
Hipoclorito 1%	40
Hipoclorito 8%	411

assinado

N



Multiuso	169
Sabonete líquido	584
MATERIAIS	Quantidade (Mensal)
Aplicador universal 300-350ml	24
Aplicador universal 500ml	24
Aplicador universal 1000ml	48
Cabeleira MOP Agua	48
Cabeleira MOP Pó	26
Cabeleira MOP Teto	25
Disco	4
Escova lavar nylon banheiro	2
Escova vaso sanitário	2
Espátula (10 cm)	4
Espanja	120
Fibraço branco	120
Fibraço Verde	160
Rolo Perfex	20
Saco para lixo 100 lts	25224
Saco para lixo 200 lts	6388
Saco para lixo 60 lts	7400
Saco para lixo branco 100 lts	16622
Saco para lixo branco 200 lts	2704
Livro Ata 100 folhas	1

EPI's	QUANTIDADE (MENSAL)
Avental PVC branco	Conforme regulamentação
Bonê Árabe	
Cinta Ergonômica	
Luva anti alérgica amarela (tamanhos distintos - P, M e G)	
Luva anti alérgica azul (tamanhos distintos - P, M e G)	
Luva látex amarela (tamanhos distintos - P, M e G)	
Luva látex verde (tamanhos distintos - P, M e G)	
Luva PVC Cano Longo 70 (par)	
Máscara Bico de Pato	
Máscara Descartável	
Máscara PFF2/N95 (área hospitalar)	
Máscara PFFI Sem válvula	
Máscara resp CG 306	
Óculos de proteção incolor	
Óculos de proteção verde/fumê	
Protetor Solar	
Toucas Descartáveis	

ANEXO (MÃO-DE-OBRA)

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ANÁLISE DE CONTRATOS COM USO EXCLUSIVO DE MÃO-DE-OBRA (TERCEIRIZAÇÃO)						
Item	Documento	Anexo do Documento	Início do Contrato	Mensal	Anual	Periódico
1	RG / FICHA COLABORADOR		Sim			Sim (Conforme substituição de férias e licença ou cobertura de falta)
2	Cópia da Folha de Pagamento Analítica			Sim		
3	Cópia do Comprovante do Pagamento dos Salários			Sim		
4	Cópia da Guia da Previdência Social- GPS	Cópia do comprovante de pagamento da guia da Previdência Social-GPS		Sim		
5	Cópia da Guia de Recolhimento de FGTS- GRF	Cópia do comprovante de pagamento da guia de recolhimento de FGTS		Sim		
6	Cópia da GFIP/SEFIP (Relação de Empregados-RE, Relação Tomadores/Obras - RET, Protocolo de Envio de Arquivo e Comprovante de Declaração à Previdência)			Sim		
7	Vale-transporte / Aluguel moto / manutenção / combustível	Cópia do comprovante de Pagamento e relação dos beneficiários/ valores	Cópia do Termo de opção	Sim		
8	Auxílio-alimentação	Cópia do comprovante de Pagamento e relação dos beneficiários/ valores		Sim		
9	Plano de Saúde	Cópia do comprovante de Pagamento e relação dos beneficiários/ valores	Cópia do Termo de opção	Sim		
10	Seguro de Vida	Cópia do comprovante de Pagamento e relação dos beneficiários/ valores		Sim		
11	Exames médicos	Cópia do comprovante de pagamento e guia dos exames dos Beneficiários/valores		Sim		
12	Escola de férias e substituição de licença			Sim		
13	Recibo Férias	Recibo de férias e comprovante de pagamento				Sim. (Conforme opção do abono pecuniário - 1/3 dos dias de férias)
14	Décimo Terceiro Salário	Folha do 13º salário e comprovante de pagamento				Sim (1ª e 2ª parcelas**)
15	Cópia da Guia da Previdência Social- GPS 13º Salário	Cópia do comprovante da Guia da Previdência Social 13º Salário e comprovante de pagamento				Sim
16	Cópia do Termo de Rescisão do Contrato de Trabalho	Cópia do comprovante de pagamento do TRCT				Quando da Rescisão
17	Cópia da Guia de Recolhimento Rescisório do FGTS - GRRF	Comprovante de pagamento da Guia de Recolhimento Rescisório do FGTS - GRRF				Quando da Rescisão

Nota: **1ª parcela paga entre fevereiro e novembro e a 2ª parcela é paga até 20 de dezembro

[Assinatura]



HOSPITAL GERAL
DR. WALDEMAR
ALCÂNTARA



10º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

Pelo presente instrumento particular, e na melhor forma de direito, de um lado:

INSTITUTO DE SAÚDE E GESTÃO HOSPITALAR - ISGH, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, qualificada como Órgão Social conforme Decreto do Governo do Estado do Ceará nº 26.811, de 30.10.2002, inscrito no CNPJ sob o nº 05.268.526/0001-70, com sede e foro na Rua Socorro Gomes, nº 190, Guajeru, Fortaleza - CE, CEP 60843-070, neste ato representada por seus Diretores, na forma de seu Estatuto Social devidamente registrados no órgão competente, doravante denominada **CONTRATANTE**;

e, de outro lado, na qualidade de **CONTRATADA**, e assim doravante denominada,

SERVAL SERVIÇOS E LIMPEZA LTDA., inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.360.290/0001-23, com sede na Rua Rodrigues Júnior, 197, bairro Centro, Fortaleza - CE, CEP: 60.060-000, neste ato representado na forma dos seus atos societários registrados;

CONTRATANTE e **CONTRATADA**, quando referidas em conjunto, doravante denominadas "Partes" e, quando individualmente, doravante denominadas "Parte".

CONSIDERANDO QUE:

I. As Partes celebraram em CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO doravante denominado "Contrato", e seus aditivos posteriores, em favor do HOSPITAL GERAL DR. WALDEMAR ALCÂNTARA - HGWA, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 05.268.526/0008-47, situado na Rua Pergentino Maia, 1559, bairro Messejana, Fortaleza - CE, CEP 60840-045,

RESOLVEM as Partes, em comum acordo e na melhor forma de direito, celebrar o presente 10º Termo Aditivo ao Contrato, que se regerá pelas seguintes cláusulas e condições:

1. DA PRORROGAÇÃO

1.1. As Partes concordam em prorrogar a vigência do Contrato, por 03 (três) meses, passando a vigorar em 01/09/2023 e término em 30/11/2023, mantidas todas as demais condições pactuadas pelas Partes não alteradas no presente Instrumento.

DESCRIÇÃO	QUANT. POSTOS	QUANT. ASGS	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
ASG DIURNO 12X36H	40	80	R\$ 3.964,52	R\$ 317.161,60
ASG NOTURNO 12X36H	14	28	R\$ 4.656,49	R\$ 130.381,72
ASG 44H DIURNO	-	01	R\$ 3.980,44	R\$ 3.980,44
SUPERVISOR 12X36H DIURNO	01	02	R\$ 4.349,24	R\$ 8.698,48
SUPERVISOR 12X36 NOTURNO	01	02	R\$ 5.078,54	R\$ 10.157,08
TOTAL	56	113	R\$ 22.029,23	R\$ 470.379,32

MARCIO RAFAEL
GAZZINEO:0126
5203300
Assinado de forma
digital por MARCIO
RAFAEL
GAZZINEO:01265203300
Data: 2023.06.14
11:53:16 -03'00'

1



HOSPITAL GERAL
DR. WALDEMAR
ALCÂNTARA



ISGH
INSTITUTO DE SAÚDE E
GESTÃO HOSPITALAR



CEARÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DA SAÚDE

2. DA RATIFICAÇÃO

2.1. As Partes ratificam todos os atos praticados até a data de assinatura deste Termo Aditivo.

3. DA ASSINATURA ELETRÔNICA DIGITAL

3.1. As Partes reconhecem a forma de contratação por meios eletrônicos, digitais e informáticos como válida e eficaz para todos os fins legais, ainda que o façamos com assinatura eletrônica ou certificação fora dos padrões ICP-BRASIL, nos termos do art. 10 da Medida Provisória nº 2.200/2001 em vigor no Brasil, reconhecendo, de forma irrevogável e irretratável, que a sua assinatura eletrônica deste Contrato para todos os fins, é prova legítima e suficiente para a comprovação da sua identidade e da validade de sua concordância com este formato de contratação.

4. DAS DEMAIS DISPOSIÇÕES PACTUADAS:

4.1. Permanecem válidas e em pleno vigor todas as demais cláusulas e condições do Contrato que não tenham sido explicitamente ou implicitamente alteradas por este Aditivo e que não colidam com as suas disposições.

4.2. O presente Aditivo agora é parte integrante do Contrato e suas cláusulas passam a vigorar imediatamente nos termos aqui informados.

4.3. As Partes declaram, sob as penas da Lei, que os signatários do presente instrumento são seus legítimos diretores/administradores/procuradores/representantes legais, devidamente constituídos na forma dos respectivos Estatutos/Contratos Sociais, com poderes para assumir e cumprir todas as obrigações ora contraídas.

E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente, assinado eletronicamente pelas Partes contraentes, juntamente com as testemunhas abaixo indicadas. Este instrumento será considerado assinado na data do último registro de assinatura eletrônica aposta neste documento.

Fortaleza - CE, 13 de junho de 2023.

NATIA QUEZADO
COSTA:11757930353

Assinado de forma digital por NATIA
QUEZADO COSTA:11757930353
Dados: 2023.06.20 12:59:18 -03'00'

gov.br

Documento assinado digitalmente
FRANCISCO DENYS BRIAND CUNHA VIEIRA
Data: 14/06/2023 14:00:29-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

INSTITUTO DE SAÚDE E GESTÃO HOSPITALAR
(Assinatura e carimbo do Representante Legal)

HOSPITAL GERAL DR. WALDEMAR ALCÂNTARA
(Assinatura e carimbo do Representante Legal)

FABIO DE AZEVEDO
COSTA:2061057780
8

Assinado de forma digital
por FABIO DE AZEVEDO
COSTA:20610577808
Dados: 2023.06.14 09:43:10
-03'00'

SERVAL SERVIÇOS E LIMPEZA LTDA
(Assinatura e carimbo do Representante Legal)

LUCIANA LIMA DE
ABREU:643354883
300

Assinado de forma digital
por LUCIANA LIMA DE
ABREU:64335488300
Dados: 2023.06.19
14:27:59 -03'00'

Testemunhas:

ISGH:

gov.br

Documento assinado digitalmente
TATIANY TORRES DE OLIVEIRA
Data: 19/06/2023 09:49:52-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

SERVAL:

Nome:

Nome:

CPF/MF:

CPF/MF:

IC 0683/2020 Solicitação: 108585-21 Processo: 8834-21

MARCIO
RAFAEL
GAZZINEO:01
265203300

Assinado de forma digital
por MARCIO RAFAEL
GAZZINEO:01265203300
Data: 2023.06.14
11:53:35 -03'00'

2

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

São partes neste instrumento:

INSTITUTO DE SAÚDE E GESTÃO HOSPITALAR-ISGH, pessoa jurídica sem fins lucrativos qualificado como Organização Social conforme Decreto do Governo do Estado do Ceará nº 26.811, de 30.10.2002 e pela Prefeitura de Fortaleza, conforme Decreto nº 13.155, de 14.05.2013, inscrito no CNPJ sob o nº 05.268.526/0001-70, com sede e foro na Rua Socorro Gomes, 190, Bairro Guajeru – Fortaleza - CE, CEP: 60.843-070, neste ato representado por seu Diretor Presidente Dr. Flávio Clemente Deulefeu, doravante denominado **CONTRATANTE**;

e

SERVAL SERVIÇOS E LIMPEZA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.360.290/0001-23, com sede e foro na Rua Rodrigues Júnior 197, bairro Centro, Fortaleza - CE, CEP: 60.060-000, representada neste ato por seu representante legal abaixo firmado, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**;

CONSIDERANDO que as partes celebram o presente contrato em favor das unidades abaixo relacionadas, filiais do ISGH, resolvem firmar o presente Documento Jurídico regido pelas cláusulas e condições seguintes:

- **UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO CRISTO REDENTOR** – CNPJ nº 05.268.526/0012-23
- **UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO JANGURUSSU** – CNPJ nº 05.268.526/0014-95
- **UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO ITAPERI** – CNPJ nº 05.268.526/0013-04

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Constitui-se objeto do presente contrato a prestação de serviços limpeza e conservação, com fornecimento de insumos, produtos, equipamentos, materiais e demais utilidades necessárias para o cumprimento do objeto de contrato, por parte da **CONTRATADA**, sem qualquer ônus ao **CONTRATANTE**, compreendendo os seguintes postos de trabalho, e material a ser fornecido constante na Planilha Anexa:

FUNÇÃO	POSTOS	FUNCIONÁRIOS	VALOR INDIVIDUAL	VALOR MENSAL
ASG DIURNO 12X36	09	18	R\$ 3.464,05	R\$ 62.352,90
ASG NOTURNO 12X36	06	12	R\$ 4.093,83	R\$ 49.125,96
SUPERVISOR – ASG 12x36 DIURNO	03	06	R\$ 3.340,86	R\$ 20.045,16
TOTAL	18	36	R\$10.898,74	R\$131.524,02

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES GERAIS

2.1. Os produtos utilizados para prestação do objeto de contrato que estiverem legalmente sujeitos a registro perante o Ministério da Saúde, deverão ter o registro comprovado pela contratada mediante apresentação da respectiva publicação no Diário Oficial da União (DOU);

2.2. Deverão ser apresentadas as Fichas de Informações de Segurança de Produtos Químicos (FISPQ) emitida pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) utilizados na prestação do objeto de contrato;

2.3. Deverão ser apresentadas ao **CONTRATANTE** anexadas à Nota Fiscal de cobrança do Serviço executado a quitação sistemática das obrigações sociais e fiscais, na forma de certidões expedidas pela Receita Federal/PGFN, Secretaria da Fazenda Estadual, Secretaria de Finanças do Município, Caixa Federal (FGTS) e previdenciária.

2.4. Deverão ser encaminhados ao **CONTRATANTE** os arquivos de cópias dos exames de admissão e demissão de seus empregados, sempre que solicitado, garantindo a interação e colaboração entre os

departamentos de Serviços Especializado em Saúde, Medicina e Segurança do Trabalho - SESMT do Contratante e da Contratada.

2.5. A prestação de serviços contínuos de Higienização deverá compreender essencialmente:

- a) Limpeza de piso, bancadas, paredes, teto, porta, janelas, esquadrias, fachadas envidraçadas, móveis de todas as salas, banheiros, depósitos de materiais de limpeza (DML) e áreas afins;
- b) Coleta e transporte interno de resíduos;
- c) Limpeza dos Abrigos de Resíduos de serviços de saúde, conforme Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS);
- d) Os serviços deverão abranger os principais e mais comuns itens de prestação de serviços;
- e) Áreas Internas administrativas;
- f) Áreas Externas: pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações; pátios e áreas verdes; coleta de detritos em pátios;
- g) Vidros externos (sem exposição a situação de risco).

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1. A Contratada deverá substituir imediatamente todo e qualquer profissional que esteja prestando serviços ao CONTRATANTE, quando por este solicitado, além de suprir, com tempestividade, as eventuais ausências de empregado seu ao trabalho, por quaisquer motivos, inclusive folgas, faltas, férias, licenças e demissões;

3.2. A Contratada deverá apurar e assumir inteira responsabilidade por ato, fato ou omissão dos seus empregados, quando no exercício de suas funções, bem como reparar qualquer dano material por estes causados na execução dos serviços, diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros;

3.3. A Contratada deverá manter o CONTRATANTE a salvo de quaisquer queixas, reivindicações ou reclamações de seus empregados e/ou terceiros em decorrência da prestação dos serviços ora contratados;

3.4. A Contratada deverá prestar os serviços contratados com qualidade e presteza, sendo-lhe vedado ceder, sublocar ou transferir, parcial ou totalmente, o presente contrato, salvo se com a expressa anuência ou autorização do CONTRATANTE.

3.5. A Contratada deverá cumprir todas as obrigações sociais e trabalhistas concernentes ao pessoal que utilizar na prestação dos serviços ora contratados, responsabilizando-se por todo e qualquer ônus decorrente de processos administrativos ou judiciais promovidos em razão de seus empregados, no exercício de suas funções.

3.6. A Contratada deverá respeitar e fazer com que o pessoal utilizado na prestação dos serviços respeite a legislação sobre segurança e medicina do trabalho e sua regulamentação, bem como as normas, regulamentos e disciplinas em vigor no recinto do ambiente de trabalho do CONTRATANTE.

3.7. A Contratada deverá supervisionar e fiscalizar a execução dos serviços, exigindo e determinando o fiel cumprimento das cláusulas contratuais e das normas trabalhistas, bem como determinar e fiscalizar a utilização compulsória dos EPI's e demais equipamentos, por parte de seus empregados.

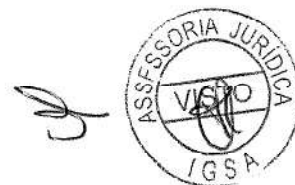
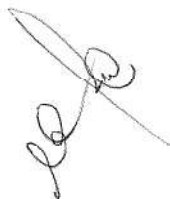
3.8. A Contratada deverá manter a continuidade dos serviços prestados, cumprindo a escala dos seus profissionais e fazendo a imediata substituição por outro igualmente qualificado, no caso de ausência, ficando caracterizada assim a continuidade do serviço ora pactuado.

3.9. A Contratada deverá responder formalmente às reclamações, comentários e sugestões formais do CONTRATANTE com presteza e celeridade.

3.10. A Contratada deverá zelar pela saúde dos empregados envolvidos na prestação de serviços, realizando às suas expensas, os exames periódicos.

3.11. A Contratada deverá disponibilizar profissionais capacitados e devidamente habilitados e treinados para o desempenho de suas funções, impondo-lhe a obrigação do uso de uniformes bem conservados, além de crachás de identificação.

3.12. A Contratada deverá fornecer à sua custa fardamento, Equipamento de Proteção Individual (EPI's), calçado próprio, transporte para o pessoal que utilizar na prestação dos serviços, objeto desta contratação, responsabilizando-se pela aquisição e reposição regular do fardamento e seus componentes.



3.13. Será necessário apresentar mensalmente até o dia 20 de cada mês a escala do mês subsequente, bem como, a relação dos afastados (férias, licenças) e seus substitutos respectivos com os documentos.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

4.1. Encaminhar por escrito para a CONTRATADA, mediante protocolo, as reclamações, comentários e sugestões sobre os serviços prestados.

4.2. Pagar à CONTRATADA pelos serviços prestados, nos termos do presente instrumento.

CLÁUSULA QUINTA - PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado até o dia 15 (quinze) do mês subsequente àquele em que foram prestados os serviços (conforme planilha 1.1), mediante apresentação da nota fiscal correspondente, sendo esta emitida até o último dia útil do mês da prestação dos serviços, e entregue na Unidade Hospitalar até o 3º (terceiro) dia do mês subsequente, juntamente com toda a documentação comprobatória do cumprimento de obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, inclusive comprovante de pagamento de salário do(s) empregado(s) envolvido(s) na execução dos serviços. Tais documentos deverão ser apresentados da seguinte forma:

- a) Comprovante de quitação do INSS (GPS) referente ao mês anterior ao da prestação dos serviços;
- b) Comprovante de quitação do FGTS (GFIP), bem como seus relatórios, referente ao mês da prestação dos serviços;
- c) Comprovante de pagamento via arquivo/gerenciador bancário de salário/folha de pagamento dos empregados, férias, rescisões e 13º salário referentes ao mês da prestação dos serviços;
- d) Em caso de rescisões dos empregados prestadores do serviço objeto deste, durante a vigência do contrato, deverão enviar ao CONTRATANTE os TRCTS e comprovante de pagamento para análise, e caso tenha divergências deverá ser feito TRCTS complementar realizando também o pagamento e fazendo sua apresentação posteriormente;
- e) Comprovante de pagamento da alimentação ou vale-alimentação com relação anexo dos beneficiários, referente ao mês da prestação dos serviços;
- f) Comprovante de pagamento do vale-transporte com relação dos beneficiários, ou declaração da desistência deste, devidamente assinada pelo empregado, referente ao mês da prestação dos serviços.
- g) Comprovante de pagamento do Plano de Saúde e Odontológico com relação dos beneficiários, ou declaração da desistência deste, devidamente assinada pelo empregado, referente ao mês da prestação dos serviços.

5.2. Os pagamentos serão efetuados pelo CONTRATANTE mediante crédito em conta corrente no Banco do Brasil, a ser indicada pela CONTRATADA.

5.3. A nota fiscal deverá conter, também, as seguintes informações:

- a) Agência e conta corrente da CONTRATADA
- b) Código Identificador, em caso de conta corrente com depósito identificado.

5.4. Os preços estipulados serão reajustados de acordo com a Convenção Coletiva de Trabalho da Categoria, com a devida apresentação do referido documento ao ISGH.

5.5. Ao cabo da execução deste contrato e se houver renovação do ajuste, o preço poderá sofrer reajuste, este com base no índice do IPCA do período ou de outro índice que venha a substituí-lo.

CLÁUSULA SEXTA - PRAZO DE DURAÇÃO E RESCISÃO

6.1. O presente contrato vigorará pelo prazo 12 (doze) meses, com início em 01/01/2021 e término em 31/12/2021, sendo permitida a prorrogação mediante termo aditivo, até o limite máximo de 60 (sessenta) meses, a critério do CONTRATANTE.

6.2. Qualquer das partes que venha a solicitar a rescisão do presente contrato antes de decorrido o prazo de sua vigência, deverá fazê-lo com 30 (trinta) dias de antecedência, sem qualquer ônus.

6.3. Haverá ainda a rescisão contratual nas seguintes hipóteses:

- a) Inexecução total ou parcial do objeto contratado;
- a) Falência da CONTRATADA ou desqualificação do CONTRATANTE;
- b) A prática de atos dolosos ou contrários à boa fé.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES

7.1. Sem prejuízo da rescisão unilateral, a inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar a comunicação ao órgão contratante do ISGH e sujeitar o contratado às seguintes penalidades:

I - advertência;

II - multa de 10% (dez por cento) sobre a parcela inadimplida;

III - suspensão do contrato vigente;

IV - suspensão de participar de outros procedimentos de aquisição de bens e serviços pelo Instituto de Saúde e Gestão Hospitalar (ISGH) ou de contratar com este pelo prazo de até 02 anos.

CLÁUSULA OITAVA – DO COMBATE A CORRUPÇÃO

O ISGH e a Contratada devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, da contratação e durante a execução do objeto contratual. Para os propósitos deste item, definem-se as seguintes ações que NÃO devem ser praticadas, estando sujeitas a desabilitação do proponente ou a rescisão do respectivo contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis:

a) "prática corrupta": oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação dos empregados do instituto no processo de licitação ou na execução de contrato;

b) "prática fraudulenta": a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

c) "prática conluída": esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos.

d) "prática coercitiva": causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

e) "prática obstrutiva":

(1) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista neste subitem;

(2) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

CLÁUSULA NONA - A CONTRATADA declara neste ato, que tem ciência de que o CONTRATANTE executa sua atividade mediante contrato de gestão firmado com a Prefeitura de Fortaleza e que a rescisão ou não renovação deste Contrato, importará em rescisão automática do presente Instrumento, sem que caiba, a qualquer das partes, direito à multa, indenização, retenção, compensação, perdas e danos então decorrentes do mencionado encerramento contratual, enfim, sem qualquer ônus para as partes.



CLÁUSULA DÉCIMA – DAS RETENÇÕES

10.1. Retenção de contribuições previdenciárias por cessão de mão-de-obra - A ocorrência de prestação de serviço caracterizado como cessão de mão-de-obra conforme conceituado na legislação tributária implicará na retenção de 11% (onze por cento) do valor do serviço. O interessado tem o ônus de demonstrar que há hipóteses de exclusão de retenção, redução de base de cálculo e alíquota. A retenção também ocorrerá no caso de contratação de empresa optante pelo SIMPLES (LC nº 123/2006) em atividade vedada quanto a cessão de mão-de-obra, exceto no caso em que a cessão de mão-de-obra é em caráter incidental.

10.2. Retenção de PIS/COFINS/CSLL quanto a serviços, exceto quando a prestação de serviço for realizada por empresa optante pelo SIMPLES (LC nº 123/2006): A prestação de serviços de limpeza, conservação, manutenção, segurança, vigilância, transporte de valores e locação de mão-de-obra, pela prestação de serviços de assessoria creditícia, mercadológica, gestão de crédito, seleção e riscos, administração de contas a pagar e a receber, bem como pela remuneração de serviços profissionais, conforme conceituado na legislação tributária, implicará na retenção de 4,65% do valor do serviço quanto a tributos federais (ou de 3,65% quando o prestador for cooperativa. Haverá retenção de ISS conforme a alíquota apropriada para a atividade. O interessado tem o ônus de demonstrar que há hipóteses de exclusão de retenção, redução de base de cálculo e alíquota.

10.3. Retenção de ISS e IRPJ quanto a serviços: A prestação de serviços profissionais, assim conceituados pela legislação tributária, de serviços de propaganda e publicidade, e por cooperativas, implicará na retenção de 1,5% do valor do serviço quanto a IRPJ. O interessado tem o ônus de demonstrar que há hipóteses de exclusão de retenção, redução de base de cálculo e alíquota. Haverá retenção de ISS conforme a alíquota apropriada para a atividade. O interessado tem o ônus de demonstrar que há hipóteses de exclusão de retenção, redução de base de cálculo e alíquota.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES ESPECIAIS

11.1. Não se configura vínculo empregatício entre os trabalhadores, ou sócios da CONTRATADA, qualquer que seja o seu ramo e o CONTRATANTE.

11.2. A CONTRATADA deverá manter o seu capital social compatível com o número de empregados, ou caso a CONTRATADA não disponha de recursos transferidos por sócios ou acionistas para a sociedade visando a composição de seu patrimônio (capital social), será observada a compatibilidade do patrimônio líquido mínimo com o número de empregados, observando-se, em ambos os casos, os parâmetros dispostos na Lei nº 13.429 de 31/03/2017.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DEMAIS DISPOSIÇÕES

12.1. As alterações que venham a ser efetivadas no presente contrato somente terão validade se efetuadas mediante aditivo contratual, devidamente formalizado e acordado entre as partes.

12.2. A CONTRATADA colocará à disposição do CONTRATANTE os seguintes contatos telefônicos: (85) 3044.9301 / 99929.4567 e E-mail: daniella.luna@serval.com.br para tratar de assuntos relacionados à relação contratual ora firmada.

12.3. O contrato administrativo, não apresenta qualquer vinculação trabalhista, sendo de exclusiva responsabilidade da contratada quaisquer relações legais com o pessoal necessário à execução dos serviços, possuindo o contrato um cunho independente e devendo a contratada manter em ordem as obrigações previdenciárias decorrentes da vinculação, assumindo responsabilidade integral e exclusiva quanto aos salários e demais encargos trabalhistas e previdenciários de seus empregados, principalmente com relação a possíveis reclamações trabalhistas, não existindo solidariedade entre o contratante e a contratada.

12.4. É vedado desde já à CONTRATADA, utilizar o presente objeto contratual em garantias para transações bancárias e/ou financeiras de qualquer espécie, efetuar operação de desconto, negociar, repassar ou de qualquer forma ceder os créditos decorrentes da execução desse a Bancos, empresas de "factoring" ou terceiros, sem prévia autorização por escrito da CONTRATANTE.

12.5. A CONTRATADA obriga-se a manter, durante todo o período de vigência deste contrato, todas as condições de habilitação que ensejaram a sua contratação.

ISGH INSTITUTO DE SAÚDE E GESTÃO HOSPITALAR
Camila Alves Machado Demétrio
Diretora de Gestão e Atendimento Hospitalar
Unidade de Pronto Atendimento





RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, ACESSÓRIOS E MATERIAL

TIPO	DESCRIÇÃO	QUANTIDADES
EPI - estes itens devem ser entregues por pedido da unidade	AVENTAL DE PVC	2
	LUVA CANO LONGO	2
	LUVA LATEX AMARELA (P-M-G)	22
	LUVA LATEX VERDE (P-M-G)	22
	LUVA ANTI-ALÉRGICA AMAR. (P-M-G)	6
	LUVA ANTI-ALÉRGICA AZUL (P-M-G)	6
	MÁSCARA BICO DE PATO	15
	MÁSCARA COM FILTRO	2
	MÁSCARA HOSPITALAR	500
	ÓCULOS DE PROTEÇÃO	4
	TOUCA DESCARTÁVEL	400
	ALCOOL	90 L
	DETERGENTE NEUTRO (PURO)	80
	HIPOCLORITO	60
	MULTI-USO (PURO)	20L
	SABONETE NEUTRO (PURO)	50
	CABELEIRA MOP ÁGUA	5
	CABELEIRA MOP PÓ	5
	CABELEIRA MOP TETO	4
	ESPONJA DUPLA FACE	10
	FIBRAÇO BRANCO	10
	FIBRAÇO VERDE	12
	PERFEX (300M)	1
	APLICADOR UNIVERSAL(BORRIFADOR) 1 Litro	15
	BALDE 03 LITROS	1
	VASSOURA BIDÊ	3
	VASSOURA GARI	1

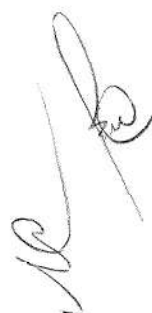
ISGH-INSTITUTO DE SAÚDE E GESTÃO HOSPITALAR

Camila Alves Machado Demetrio
Diretora de Gestão e Atendimento Hospitalar
Unidade de Pronto Atendimento

[Handwritten signature]



	MÁSCARA RESPIRATÓRIA 306	1
	FILTRO RC 203	1
SACOS	SACO PARA LIXO 100L (BRANCO)	1400
	SACO PARA LIXO 100L (PRETO)	2000
	SACO PARA LIXO 200L (BRANCO)	0
	SACO PARA LIXO 200L (PRETO)	900
	SACO PARA LIXO 60L (BRANCO)	500
	SACO PARA LIXO 60L (PRETO)	200
EQUIPAMENTOS Devem ser entregues 1(uma) vez no ato da contratação porém quando necessitar de substituição após depreciação por tempo ou por uso (quebrado) deverá ser substituído.	BALDE ESPREMEDOR VERMELHO	2
	BALDE ESPREMEDOR AMARELO	3
	CARRO COLETOR (comum e infectante)	2
	CARRO FUNCIONAL	2
	CABO DE ALUMÍNIO ENGATE RÁPIDO	6
	CABO MOP ÁGUA	6
	CABO MOP PÓ	3
	CABO MOP TETO	3
	MINI LOCK	4
	PÁ COLETORA	2
	PLACA SINALIZADORA	2
	VASSOURA MARIA FACEIRA	2
	RODO ALUMÍNIO 50CM	2
	ESPÁTULA	1
	SACO AMARELO PARA CARRO FUNCIONAL	2
	BASE DE MOP PÓ	3
	BASE DE MOP ÁGUA	6
	VARA EXTENSORA PARA LIMP. TETO (ALTURA)	1
	DESENTUPIDOR DE VASO	2





ANEXO (MÃO-DE-OBRA)

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ANÁLISE DE CONTRATOS COM USO EXCLUSIVO DE MÃO-DE-OBRA (TERCEIRIZAÇÃO)						
Item	Documento	Anexo do Documento	Início do Contrato	Mensal	Anual	Periódico
1	RO / FICHA COLABORADOR		Sim			Sim (Conforme substituição de férias e licença ou cobertura de falta)
2	Cópia da Folha de Pagamento Analítica			Sim		
3	Cópia do Comprovante do Pagamento dos Salários			Sim		
4	Cópia da Guia da Previdência Social- GPS	Cópia do comprovante de pagamento da guia da Previdência Social-GPS		Sim		
5	Cópia da Guia de Recolhimento de FGTS- GRF	Cópia do comprovante de pagamento da guia de recolhimento de FGTS		Sim		
6	Cópia da GFIP/SEFIP (Relação de Empregados-RE, Relação Tomadores/Obras - RET, Protocolo de Envio de Arquivo e Comprovante de Declaração à Previdência)			Sim		
7	Vale-transporte / Aluguel moto / manutenção / combustível	Cópia do comprovante de Pagamento e relação dos beneficiários/valores	Cópia do Termo de opção	Sim		
8	Auxílio-alimentação	Cópia do comprovante de Pagamento e relação dos beneficiários/valores		Sim		
9	Plano de Saúde	Cópia do comprovante de Pagamento e relação dos beneficiários/valores	Cópia do Termo de opção	Sim		
10	Seguro de Vida	Cópia do comprovante de Pagamento e relação dos beneficiários/valores		Sim		
11	Exames médicos	Cópia do comprovante de pagamento e guia dos exames dos Beneficiários/valores		Sim		
12	Escala de férias e substituição de licença			Sim		
13	Recibo Férias	Recibo de férias e comprovante de pagamento				Sim. (Conforme opção do abono pecuniário - 1/3 dos dias de férias)
14	Décimo Terceiro Salário	Folha do 13º salário e comprovante de pagamento				Sim (1ª e 2ª parcelas**)
15	Cópia da Guia da Previdência Social- GPS 13º Salário	Cópia do comprovante da Guia da Previdência Social 13º Salário e comprovante de pagamento				Sim
16	Cópia do Termo de Rescisão do Contrato de Trabalho	Cópia do comprovante de pagamento do TRCT				Quando da Rescisão
17	Cópia da Guia de Recolhimento Rescisório do FGTS - GRRF	Comprovante de pagamento da Guia de Recolhimento Rescisório do FGTS - GRRF				Quando da Rescisão

Nota: **1ª parcela paga entre fevereiro e novembro e a 2ª parcela é paga até 20 de dezembro

7º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

Pelo presente instrumento particular, e na melhor forma de direito, de um lado:

INSTITUTO DE SAÚDE E GESTÃO HOSPITALAR - ISGH, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, qualificada como Órgão Social conforme Decreto do Governo do Estado do Ceará nº 26.811, de 30.10.2002, inscrito no CNPJ sob o nº 05.268.526/0001-70, com sede e foro na Rua Socorro Gomes, nº 190, Guajeru, Fortaleza - CE, CEP 60843-070, neste ato representada por sua Diretora Presidente Dra. Virgínia Angélica Silveira Reis, na forma de seu Estatuto Social devidamente registrados no órgão competente, doravante denominada **CONTRATANTE**;

e, de outro lado, na qualidade de **CONTRATADA**, e assim doravante denominada,

SERVAL SERVIÇOS E LIMPEZA LTDA., inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.360.290/0001-23, com sede na Rua Delmiro de Farias, 1527, bairro Rodolfo Teófilo, Fortaleza - CE, CEP: 60.430-170, neste ato representado na forma dos seus atos societários registrados;

CONTRATANTE e **CONTRATADA**, quando referidas em conjunto, doravante denominadas "Partes" e, quando individualmente, doravante denominadas "Parte".

CONSIDERANDO QUE:

I. As Partes celebraram o CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO, doravante denominado "Contrato", e seus aditivos posteriores, em favor das seguintes unidades:

- UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO JANGURUSSU – UPA/SMS - CNPJ nº 05.268.526/0014-95
- UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO CRISTO REDENTOR – UPA/SMS - CNPJ nº 05.268.526/0012-23
- UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO ITAPERI – UPA/SMS - CNPJ nº 05.268.526/0013-04

RESOLVEM as Partes, em comum acordo e na melhor forma de direito, celebrar o presente 7º Termo Aditivo ao Contrato, que se regerá pelas seguintes cláusulas e condições:

1. DO OBJETO

1.1. O objeto do presente aditivo é a prorrogação de prazo com reajuste de valor e alteração de cláusula.

2. DA PRORROGAÇÃO DE PRAZO

2.1. As Partes concordam em prorrogar a vigência do Contrato, por 12(doze) meses, com reajuste de valor, passando a vigorar em 01/12/2023 e término em 30/11/2024, mantidas todas as demais condições pactuadas pelas Partes não alteradas no presente Instrumento.

3. DO REAJUSTE CONTRATUAL

3.1. Fica pactuado que em decorrência do acordo prévio firmado entre as partes, a CONTRATADA reajustará o contrato conforme dissídio trabalhista, com vigência a partir de 01/01/2023, resultando no valor conforme a tabela abaixo:

Assinado de forma digital por MARCIO RAFAEL GAZZINEO:01265203300
RAFAEL GAZZINEO:01265203300
Dados: 2023.11.09 13:14:49 -03'00'

VIGÊNCIA A PARTIR DE 01/01/2023					
UNIDADE	SERVIÇO	POSTOS	ASG'S	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL
UPA JANGURUSSU	ASG DIURNO 12X36H	2	4	R\$ 4.317,94	R\$ 17.271,76
	ASG NOTURNO 12X36H	2	4	R\$ 5.009,91	R\$ 20.039,64
	SUPERVISOR 12X36H DIURNO	1	2	R\$ 4.725,50	R\$ 9.451,00
TOTAL		5	10	R\$ 14.053,35	R\$ 46.762,40
UPA ITAPERI	ASG DIURNO 12X36H	2	4	R\$ 4.317,94	R\$ 17.271,76
	ASG NOTURNO 12X36H	2	4	R\$ 5.009,91	R\$ 20.039,64
	SUPERVISOR 12X36H DIURNO	1	2	R\$ 4.725,50	R\$ 9.451,00
TOTAL		5	10	R\$ 14.053,35	R\$ 46.762,40
UPA CRISTO REDENTOR	ASG DIURNO 12X36H	2	4	R\$ 4.317,94	R\$ 17.271,76
	ASG NOTURNO 12X36H	2	4	R\$ 5.009,91	R\$ 20.039,64
	SUPERVISOR 12X36H DIURNO	1	2	R\$ 4.725,50	R\$ 9.451,00
TOTAL		5	10	R\$ 14.053,35	R\$ 46.762,40
TOTAL		15	30	R\$ 42.160,05	R\$ 140.287,20

4. DA ALTERAÇÃO DE CLÁUSULA

4.1. As Partes alteram, neste ato, a Cláusula 5.1. do Instrumento Contratual, o qual passará a ter a seguinte redação:

"5.1. O pagamento será efetuado até o dia 15 (quinze) do mês subsequente àquele em que foram prestados os serviços (conforme planilha 1.1), mediante apresentação da nota fiscal correspondente, sendo esta emitida até o dia 25 (em caso de dia não útil, observar o dia útil imediatamente anterior) do mês da prestação dos serviços e entregue na Unidade Hospitalar até 1 útil após a sua emissão, juntamente com toda a documentação comprobatória do cumprimento de obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, inclusive comprovante de pagamento de salário do(s) empregado(s) envolvido(s) na execução dos serviços. Tais documentos deverão ser apresentados da seguinte forma:

- Comprovante de quitação do INSS (GPS) referente ao mês anterior ao da prestação dos serviços;*
- Comprovante de quitação do FGTS (GFIP), bem como seus relatórios, referente ao mês da prestação dos serviços;*
- Comprovante de pagamento via arquivo/gerenciador bancário de salário/folha empregados, férias, rescisões e 13º salário referentes ao mês da prestação dos serviços;*
- Em caso de rescisões dos empregados prestadores do serviço objeto deste, durante a vigência do contrato, deverão nos enviar os TRCTS e comprovante de pagamento para análise e caso tenha divergências, deverá ser feito TRCT complementar realizando também o pagamento e fazendo sua apresentação posteriormente;*

MARCIO RAFAEL
Assinado de forma digital
por MARCIO RAFAEL
GAZZINEO:01265
203300
Dados: 2023.11.09 13:15:01
-03'00"

- e) *Comprovante de pagamento da alimentação ou vale-alimentação com relação anexo dos beneficiários referente ao mês da prestação dos serviços;*
- f) *Comprovante de pagamento do vale-transporte ou declaração da desistência com relação dos beneficiários devidamente assinada pelo empregado, referente ao mês da prestação dos serviços;*
- g) *Comprovante de pagamento do Plano de Saúde e Odontológico ou declaração da desistência com relação dos beneficiários devidamente assinada pelo empregado, referente ao mês da prestação dos serviços.”*

5. DA RATIFICAÇÃO

5.1. As Partes ratificam todos os atos praticados até a data de assinatura deste Termo Aditivo.

6. DA ASSINATURA ELETRÔNICA DIGITAL

6.1. As Partes reconhecem a forma de contratação por meios eletrônicos, digitais e informáticos como válida e eficaz para todos os fins legais, ainda que o façamos com assinatura eletrônica ou certificação fora dos padrões ICP-BRASIL, nos termos do art. 10 da Medida Provisória nº 2.200/2001 em vigor no Brasil, reconhecendo, de forma irrevogável e irretratável, que a sua assinatura eletrônica deste Contrato para todos os fins, é prova legítima e suficiente para a comprovação da sua identidade e da validade de sua concordância com este formato de contratação.

7. DAS DEMAIS DISPOSIÇÕES PACTUADAS:

7.1. Permanecem válidas e em pleno vigor todas as demais cláusulas e condições do Contrato que não tenham sido explicitamente ou implicitamente alteradas por este Aditivo e que não colidam com as suas disposições.

7.2. O presente Aditivo agora é parte integrante do Contrato e suas cláusulas passam a vigorar imediatamente nos termos aqui informados.

7.3. As Partes declaram, sob as penas da Lei, que os signatários do presente instrumento são seus legítimos diretores/administradores/procuradores/representantes legais, devidamente constituídos na forma dos respectivos Estatutos/Contratos Sociais, com poderes para assumir e cumprir todas as obrigações ora contraídas.

E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente, assinado eletronicamente pelas Partes contraentes, juntamente com as testemunhas abaixo indicadas. Este instrumento será considerado assinado na data do último registro de assinatura eletrônica aposta neste documento.

Fortaleza - CE, 07 de novembro de 2023

NATIA QUEZADO
COSTA:11757930353

Assinado de forma digital por NATIA QUEZADO
COSTA:11757930353
Dados: 2023.12.08 14:29:39 -03'00'

INSTITUTO DE SAÚDE E GESTÃO HOSPITALAR - ISGH
(Assinatura e carimbo do Representante Legal)

MARCIO
RAFAEL
GAZZINEO:01265203300
Assinado de forma digital por MARCIO RAFAEL
GAZZINEO:01265203300
Dados: 2023.11.09
13:15:10 -03'00'



Documento assinado digitalmente

PATRICIA SANTANA DE OLIVEIRA
Data: 14/11/2023 07:39:51-0300
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

UNIDADES DE PRONTO ATENDIMENTO UPAS/SMS

(Assinatura e carimbo do Diretor Geral da Unidade)

FABIO DE AZEVEDO
COSTA:20610577808

Assinado de forma digital por
FABIO DE AZEVEDO
COSTA:20610577808
Dados: 2023.11.09 11:19:33 -03'00'

SERVAL SERVIÇOS E LIMPEZA LTDA.

(Assinatura e carimbo do Representante Legal)

Testemunhas:

ISGH:



Documento assinado digitalmente

TATIANY TORRES DE OLIVEIRA
Data: 05/12/2023 13:01:58-0300
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

CONTRATADA:

Nome:

CPF/MF:

Nome:

CPF/MF:

MARCIO
RAFAEL

GAZZINEO:0
1265203300

Assinado de forma
digital por MARCIO
RAFAEL
GAZZINEO:01265203
300
Dados: 2023.11.09
13:15:21 -03'00'